

Compte rendu d'entretien professionnel

- Entretien Bisannuel
- Entretien suite à une reprise d'activité
- Entretien au terme d'un mandat syndical

DATE :
HEURE :

Interlocuteur du salarié :
Poste occupé :

Salarié

Nom :
Prénom :

Historique des postes occupés dans l'officine :

Parcours professionnel :

Poste occupé à l'embauche :
Durée en poste :

Changement de Poste :
Durée en poste :
(.....)

Poste actuel :
Durée en poste :

Formations :

Actions de formation dans le cadre du plan de formation :

Titre /date / durée :
Titre /date / durée :
Titre /date / durée :

Congés individuels de formation :

Titre :
Date :
Durée :
compétence développée :

Validation des acquis de l'expérience :

<p><i>Date</i> <i>et nature du dernier entretien :</i></p>	<p>.... <input type="checkbox"/> Entretien Bisannuel <input type="checkbox"/> Entretien suite à une reprise d'activité <input type="checkbox"/> Entretien au terme d'un mandat syndical</p>
<p><i>Retour sur les actions réalisées :</i></p> <p><i>Retour sur les actions en cours de réalisation :</i></p>	
<p><i>Compte personnel de formation</i></p> <p><i>Nombre d'heures de formation disponible :</i></p>	
<p><i>Nous vous rappelons que vous pouvez utiliser ce volume d'heures pour effectuer une formation, le cas échéant, pendant votre temps de travail.</i></p> <p><i>Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site internet :</i> www.moncompteformation.gouv.fr</p>	
<p><i>Souhaits de formation :</i></p>	<p>- - -</p>
<p><i>Souhait du salarié pour les années à venir :</i> <i>Souhait d'évolution professionnelle à court terme :</i> <i>Souhait d'évolution professionnelle à long terme :</i></p>	
<p><i>Remarques de l'interlocuteur/Employeur sur les actions pouvant être envisagées :</i></p> <p><i>Formation</i> <i>Perspectives d'évolutions (changement de poste, nouvelles responsabilités, autres)</i></p>	<p><i>Remarques du salarié en rapport avec l'entretien professionnel :</i></p>
<p><i>Signature interlocuteur/employeur :</i></p>	<p><i>Signature salarié :</i></p>